

На основу члана 49. став (2) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 и 16/16), члана 63. став (1) тачка г) Пословника Представничког дома ("Службени гласник БиХ", бр. 79/14, 81/15 и 97/15) и члана 53. став (1) тачка г) Пословника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 58/14, 88/15, 96/15 и 53/16), Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, на 16. сједници, одржаној 08.03., 22.03. и 05.04. 2017. године, донијела је

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ ТЕЛЕФОНА
У ПАРЛАМЕНТАРНОЈ СКУПШТИНИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет Правилника)**

- (1) Овим правилником уређују се права коришћења и права ограничених мјесечних износа мобилних и фиксних телефона у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламентарна скупштина БиХ), те права, начин и обавезе запосленог (у даљем тексту: корисник) у вези са њиховим коришћењем.
- (2) Изрази који су због прегледности наведени у једном граматичком роду у овом правилнику без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

**Члан 2.
(Дефиниција појмова из овог правилника)**

- (1) Под мобилним телефоном подразумијева се мобилни телекомуникациони апарат, без обзира на опремљеност, са припадајућом СИМ картицом.
- (2) Под фиксним телефоном сматра се телекомуникациони апарат у власништву Парламентарне скупштине БиХ са додијељеним бројем фиксне телефоније по појединачним линијама и линијама са централе које се користе у Парламентарној скупштини БиХ.

**Члан 3.
(Средства за коришћење телефонских услуга)**

- (1) За обављање редовних и међународних активности Парламентарне скупштине БиХ сваке године планирају се средства у буџету Парламентарне скупштине БиХ намијењена за коришћење телефонских услуга.
- (2) Средства из става (1) овог члана планирају се у складу са оквирним радним планом редовних и оквирним планом међународних активности.

ПОГЛАВЉЕ II. ПРАВО И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ТЕЛЕФОНА

Члан 4. (Стална делегација у Стразбуру)

- (1) Стална делегација Босне и Херцеговине у Савјету Европе у Стразбуру за обављање послова у вези са чланством у Савјету Европе има право на накнаду трошкова за коришћење телефона у канцеларији сталне делегације према испостављеној факури надлежне службе Савјета Европе.
- (2) Средства из става (1) овог члана утврђују се у складу са планом одржавања редовних засједања Савјета Европе.
- (3) Средства из става (2) овог члана планирају се буџетом Парламентарне скупштине БиХ.

Члан 5. (Право признавања трошкова коришћења мобилног телефона)

- (1) Право на признавање трошкова коришћења мобилног телефона до утврђене висине, у оквиру одобреног лимита, има корисник приликом обављања послова и задатака из дјелокруга Парламентарне скупштине БиХ и у службеном интересу.
- (2) Корисници права из става (1) овог члана су:

Група	Радно мјесто	Просјечни мјесечни износ за трошкове коришћења мобилног телефона (КМ)	Максималан годишњи износ за трошкове коришћења мобилног телефона (КМ)
а)	Члан колегијума дома Парламентарне скупштине БиХ	500	6000
б)	Пресједавајући клуба	150	1800
ц)	Пресједавајући комисије	150	1800
д)	Члан Колегијума Секретаријата	150	1800
е)	Парламентарни војни повјереник	150	1800
ф)	Шеф кабинета члана колегијума дома	100	1200
г)	Савјетник члана колегијума дома	60	720
х)	Возач	50	600

- (3) Кориснику из става (1) овог члана признаје се годишњи трошак из става (2) овог члана до максимално одобреног годишњег износа.
- (4) Мјесечни трошак коришћења мобилног телефона („post paid“ претплатнички однос) рефундира се кориснику на његов текући рачун до висине рачуна, на основу плаћене фактуре коју испоставља давалац услуге мобилне телефоније.
- (5) Запослени у Секретаријату Парламентарне скупштине БиХ који се упућују на службени пут или обављање службеног задатка задужују службени мобилни телефон са СИМ картицом, који је у власништву Парламентарне скупштине БиХ.
- (6) Укупна расположива средстава за мобилне телефоне на годишњем нивоу утврђују се тако што се број извршилаца по групама из става (2) овог члана помножи годишњим износом из става (2) овог члана, и увећа за 10% на име резервисања за непланиране и додатне трошкове.
- (7) Корисници из става (2) овог члана под тачкама б), ц), д), е), ф), г) и х) су дужни да доставе фактуру лицу задуженом за контролу и праћење телефонских трошкова, најкасније седам дана од дана пријема фактуре.
- (8) Трошак мобилног телефона кориснику из става (2) овог члана се не признаје за вријеме одсуства са посла по било којем основу у трајању дужем од 22 радна дана, што се доказује увидом у евиденцију присуства на послу.
- (9) На крају фискалне године извршиће се анализа стварне потрошње те ће се евентуално прекорачење годишњег лимита подмирити средствима корисника на основу потписане изјаве.

Члан 6.

(Право на коришћење мобилног и фиксног телефона)

За обављање редовних и међународних активности запослени у Парламентарној скупштини БиХ имају на располагању фиксне и мобилне телефоне.

Члан 7.

(Начин признавања одобреног износа за коришћење телефона)

- (1) Одобрени годишњи појединачни износ трошкова коришћења мобилног телефона у Парламентарној скупштини БиХ садржан је у члану 5. став (2) овог правилника.
- (2) Износ из става (1) овог члана обухвата бруто износ, укупног трошка мобилног телефона са урачунатом претплатом и порезом на додату вриједност.
- (3) Свим корисницима мобилног и фиксног телефона неће се признати износи утрошени за позиве m - Pay услуге (плаћање паркинг простора, куповина карте за биоскоп и позориште), No Cash Ultra (допуна других бројева, позиви хуманитарних бројева, телевотинг – телефонско гласање) и друге посебне услуге са посебним тарифама као и утрошени износи за плаћање на рате путем свих коришћених мрежа.

Члан 8.
(Одговорност)

- (1) Корисник из члана 5. овог правилника је дужан да испуни и потпише изјаву о подмиривању трошкова коришћења мобилног телефона изнад максимално одобреног годишњег износа ограничења прописаног овим правилником, трошкове поправке телефонског апарата оштећеног неправилним коришћењем, насталог намјерно или из крајње непажње, као и коришћењем у сврху прописану одредбама члана 7. став (3).
- (2) Корисник права из члана 5. овог правилника дужан је да потпише изјаву садржану у Прилогу која је саставни дио овог правилника.
- (3) Изјава се потписује најкасније у року од 15 дана од дана њеног достављања.
- (4) Кориснику из члана 5. овог правилника који не потпише изјаву у року из става (3) овог члана ускраћује се право на плаћање трошкова коришћења мобилног телефона.
- (5) У случају штете на службеном телефону настале неправилним коришћењем, намјерно или крајњом непажњом трошкове поправке, односно замјене сноси корисник или више корисника или лице које је проузроковало насталу штету.

Члан 9.

(Престанак плаћања трошкова коришћења мобилног телефона)

Плаћање трошкова коришћења мобилног телефона престаје:

- а) престанком радног односа;
- б) одласком на боловање дуже од 22 радна дана;
- ц) даном почетка коришћења породилског одсуства;
- д) даном почетка коришћења неплаћеног одсуства са посла одобреног у трајању дужем од четири радна дана;
- е) прекорачењем максимално одобреног годишњег износа за мобилни телефон.

ПОГЛАВЉЕ III. КОНТРОЛА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 10.

(Контрола трошкова)

- (1) Трошкове настале коришћењем мобилних и фиксних телефона контролише Сектор за финансије.
- (2) Сектор за финансије прати евиденцију о мјесечној и годишњој потрошњи и предузима мјере контроле рачуна и извјештаја о телефонској потрошњи те их доставља секретару Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ на упознавање.
- (3) Сектор за финансије обавјештава корисника о прекорачењу одобреног износа за претходни мјесец и годину због утрошеног износа из члана 7. став (3) овог правилника, у року од 30 дана од пријема листинга.

- (4) Сектор за финансије обавјештава корисника о прекорачењу одобреног годишњег износа, те се разлика између годишњих одобрених и остварених трошкова телефона намирује обуставом од наредне плате корисника, по основу изјаве из члана 8. овог правилника.
- (5) Изузетно од става (4) овог члана, након увида у структуру позива на испостављеном рачуну, уз писано образложење, Колегијум Секретаријата може одобрити за сваки појединачни случај плаћање оствареног прекорачења у оквиру буџетских средстава одобрених за ову намјену.
- (6) Обуставе из става (4) овог члана реализује Сектор за финансије обрачуном на терет плате корисника.
- (7) Сектор за финансије доставља рачун за коришћење телефона кориснику на увид, на основу његовог писаног захтјева.
- (8) Сектор за финансије може у сваком тренутку урадити анализу стања трошкова коришћења мобилних телефона те у случају прекорачења максималног годишњег износа кориснику обуставити даље плаћање трошкова коришћења мобилног телефона.

Члан 11.

(Евиденција и извјештавање)

Сектор за финансије води евиденцију за примљених изјава и овлашћења прописаних овим правилником, те сачињава полугодишњи и годишњи извјештај о телефонским трошковима и доставља их секретару Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ и кориснику, ради увида, контроле и предузимања мјера у случају прекорачења.

ПОГЛАВЉЕ IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

(Надзор над примјеном Правилника)

Надзор над примјеном Правилника обавља Сектор за финансије.

Члан 13.

(Измјене и допуне Правилника)

Измјене и допуне Правилника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење.

Члан 14.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу Правилника престаје да важи:

- 1) Поглавље III Трошкови ПТТ услуга – чл. од 14. до 27. Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7,02/3-50-1-188-6-9/05 од 25. 05. 2005. године;
- 2) Одлука о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7,02/3-50-1-188-4-13/05 од 24. 10. 2005. године;
- 3) Одлука о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7,02/3-50-1-17-3-17/06 од 09. 03. 2006. године;
- 4) Поглавље III Трошкови ПТТ услуга – чл. од 14. до 27. пречишћеног текста Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7-50-1-7-12-41/06 од 31. 10. 2006, и број: 02/3-50-1-14-5-45/06 од 07. 11. 2006. године;
- 5) чл. 5, 6. и 7. Одлуке, број: 03/5-50-1-17-17-2/07 од 16. 04. 2007, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 01/7-50-1-7-12-41/06 од 31. 10. 2006, и број: 02/3-50-1-14-5-45/06 од 07. 11. 2006. године;
- 6) Поглавље III Трошкови ПТТ услуга – чл. од 14. до 27. пречишћеног текста Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 05. 2007. године;
- 7) Одлука, број: 03/5-50-1-17-8-6/07 од 18. 12. 2007, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 05. 2007. године;
- 8) Одлука, број: 03/5-50-1-17-14,6/08 од 10. 06. 2008. године, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 05. 2007. године;
- 9) Члан 3. Одлуке, број: 03/5-50-1-11-31,8/09 од 11. 11. 2009. године, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне

- и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 05. 2007. године;
- 10) Одлука, број: 03/5-50-1-11-33,6/10 од 08. 03. 2010, о измјенама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 05. 2007. године;
 - 11) Поглавље III Трошкови ПТТ услуга – чл. од 16. до 30. Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга – репрезентације, телефонских услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-11-38,4/10 од 29. 10. 2010. године;
 - 12) Одлука, број: 03/5-50-14-11-15,13/13 од 23. 07. 2013, о плаћању рачуна за мобилне телефоне;
 - 13) Одлука о категоријама позива са фиксних телефона, број: 03-34-6-196/10 од 22. 01. 2010. године;
 - 14) Инструкција у вези са исплатом трошкова за мобилне телефоне, број: 03-16-1-159/10 од 25. 01. 2010. године;
 - 15) Инструкција, број: 03/а-16-3-127/11 од 31. 01. 2011. године.

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.04.2017. године и објављује се на огласној табли и на интранету Парламентарне скупштине БиХ.

Број: 03-02-4-2423/16

Датум, 08.03.2017. године

Предсједавајући

Заједничке комисије за административне послове

Сеад Кадих

ПРИЛОГ

На основу Правилника о коришћењу телефона у Парламентарној скупштини БиХ,
број: _____, од __.__. 2017. године,

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу лично дајем сљедећу

ИЗЈАВУ

којом ја, _____ (навести име и презиме), потврђујем да сам као _____ (навести статус: члан колегијума дома/посланик/делегат/ парламентарни војни повјереник/ члан Колегијума Секретаријата /назив радног мјеста, државни службеник и запосленик) упознат са одобреним лимитом, правима и обавезама за коришћење мобилног телефона у износу од _____ КМ, те сам сагласан да се у случају прекорачења наведеног лимита за мобилни, као и у свим другим прописаним случајевима може извршити обустава дијела моје плате за прекорачену и ненамјенску потрошњу на начин и под условима како је то прописано Правилником о коришћењу телефона у Парламентарној скупштини БиХ.

ИЗЈАВУ ДАО

Сарајево, _____ 2017.

(читак потпис даваоца изјаве)

Напомена:

Корисник мобилног телефона ову изјаву потписује најкасније у року од 15 дана од дана достављања изјаве на потписивање. У супротном, ускраћује му се право на плаћање трошкова коришћења мобилног телефона.